



## **Acta de la reunión de la Comisión Permanente de Inglés para la EBAU, celebrada en el Centro Universitario de la UEx en Mérida, el día 12 de noviembre de 2019**

### **Asistentes:**

#### Coordinadores:

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isabel Solís Carrasco

D. Manuel Sánchez García

#### Miembros de la Comisión

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Mar Blanco Pertegal

D<sup>a</sup> Alicia Blázquez Cruces

D<sup>a</sup>. Ana M<sup>a</sup>. Collado López

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Fernández Hurtado

D<sup>a</sup>. Fátima García-Oriozabala López

D<sup>a</sup>. Ana M<sup>a</sup>. González González

D<sup>a</sup>. Pilar Mancha Bote

D<sup>a</sup>. Rita M<sup>a</sup>. Mesa Navarro

D<sup>a</sup>. Antonia Isabel Moreno Fernández

D. Antonio Muñoz Menéndez

D<sup>a</sup>. Beatriz Ortiz Fernández

D<sup>a</sup>. Raquel Rodríguez Estévez

D<sup>a</sup>. Estrella Romero de la Cruz

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Mercedes Tovar Mellado

#### Otros asistentes

---

En el Aula 8 del Centro Universitario de Mérida, siendo las 17:00 horas del día 12 de noviembre de 2019, se reúnen los miembros de la Comisión Permanente de Inglés, con la asistencia de los arriba indicados, para tratar el siguiente

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de reuniones anteriores.
2. Informes de los coordinadores

3. Organización de las tareas de la comisión para el curso 2019-2020.
4. Ruegos y preguntas.

## **TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS:**

### **1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de reuniones anteriores.**

Se aprueban por unanimidad las actas correspondientes a las reuniones celebradas los días 28 de noviembre de 2018 y 14 de mayo de 2019, cuyos borradores fueron enviados con anterioridad junto con la convocatoria de la presente reunión.

### **2. Informes de los coordinadores.**

Tras excusar la ausencia de la profesora M<sup>a</sup> José Martín Vadillo, el coordinador da la bienvenida a la comisión a sus nuevas integrantes. A continuación, dedica unos minutos a explicar su funcionamiento habitual y el modo de repartirse la tarea de transmitir y recoger información de los alumnos y profesores de Bachillerato en la región. Por último, se asigna a cada miembro de la comisión una zona de trabajo para realizar su labor a lo largo del presente curso.

El coordinador analiza brevemente los resultados de las pruebas en 2019, señalando que a su parecer son bastante satisfactorios, tanto desde el punto de vista del alumnado como, sobre todo, desde la perspectiva de los vocales correctores. Incide en la homogeneidad de la corrección, cosa que, en su opinión, habla muy en favor de la labor de esta comisión.

A continuación, informa de que ya está operativa la web institucional, a la que recomienda se remita la mayor parte de las consultas para darles respuesta oficial. Comunica también, en este sentido, que en los próximos días hará llegar a los administradores de la web todo el material informativo relativo a la prueba de inglés. A continuación se abre un turno de palabra, en el que intervienen en varias ocasiones todos los asistentes y se recogen varias sugerencias de mejora para algunos de los documentos del citado material informativo (lista de temas, criterios generales de corrección, resumen de criterios específicos de evaluación...).

Por último, el coordinador informa de un mensaje remitido muy recientemente por la Coordinadora de la EBAU, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Paz González, sobre una novedad relativa a la convocatoria de 2020. El mensaje se refiere a la posibilidad de que los alumnos se examinen no ya de una lengua extranjera, sino de dos, algo que no les valdrá para la nota de admisión en la UEx, pues ésta no ha incluido aún la segunda lengua extranjera en su lista de ponderaciones, pero sí para otras universidades españolas que ya han dado ese paso. En todo caso, la coordinadora aclaró que más adelante se enviará cumplida información a los centros, información que se publicará también en la página web institucional.

### **3. Organización de las tareas de la comisión para el curso 2019-2020.**

El coordinador informa de que la comisión elaborará durante los meses de noviembre y diciembre un conjunto de exámenes de muestra para enviar a los institutos con el fin de que sirvan de material de referencia para los alumnos. Se acuerda que los borradores se elaborarán en grupos de trabajo y que obrarán en manos del coordinador no más tarde del 20 de diciembre. A la vuelta de las vacaciones de Navidad, se rematarán las versiones definitivas y se

pondrán a disposición del alumnado y el profesorado de Bachillerato de la región a la mayor brevedad posible.

Asimismo, los coordinadores se encargarán de elaborar una breve lista de recomendaciones prácticas dirigidas a los alumnos y relativas a detalles que deben tener en cuenta el día del examen. Dicha lista será revisada y rematada por la comisión en su siguiente reunión y difundida a través de la página web institucional.

#### **4. Ruegos y preguntas.**

No hay ni ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 19:30 horas del día 12 de noviembre de 2019.

Fdo.: Manuel Sánchez García

Fdo.: M<sup>a</sup> Isabel Solís Carrasco



Coordinador

por la Universidad de Extremadura



Coordinadora

por la Secretaría General de Educación